



## AREA DEL PERSONALE

SETTORE SELEZIONE E CONTRATTI

UFFICIO RECLUTAMENTO, CONTRATTI DI LAVORO FLESSIBILE E ASSEGNI DI RICERCA

### LA DIRIGENTE

**VISTA** la disposizione dirigenziale n. 7606/348965 del 28.11.2022, pubblicata sul Portale di Ateneo in data 29.11.2022, con la quale è stata indetta procedura di progressione verticale per 2 posti di Categoria D, posizione economica 1, area tecnica, tecnico – scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze delle strutture di questo Ateneo che presidiano le attività come di seguito individuate, prevalentemente riferite a Dipartimenti e Centri interdipartimentali;

**VERIFICATO** che, per mero errore materiale, si rileva la necessità di procedere alla selezione per n. 3 posti in luogo dei 2 previsti;

**VALUTATO** che, nell'ottica di assicurare la massima partecipazione agli aventi diritto, è interesse di questa Amministrazione disporre l'immediata integrazione del bando di concorso con il posto mancante, con conseguente riapertura dei termini di presentazione delle domande da parte dei candidati,

### DISPONE

#### Art. 1

la disposizione dirigenziale n. 7606/348965 del 28.11.2022, pubblicata sul Portale di Ateneo in data 29.11.2022, con la quale è stata indetta procedura di progressione verticale per 2 posti di Categoria D, posizione economica 1, area tecnica, tecnico – scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze delle strutture di questo Ateneo che presidiano le attività come di seguito individuate, prevalentemente riferite a Dipartimenti e Centri interdipartimentali, è modificata nella parte relativa al numero dei posti, ed in particolare, la nuova formulazione dell'art. 1 è pertanto la seguente:

“ART. 1 Ambito organizzativo, numero dei posti e descrizione della professionalità ricercata  
È indetta una procedura di progressione verticale per 3 posti di Categoria D, posizione economica 1, area tecnica, tecnico – scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze delle strutture di questo Ateneo che presidiano le attività come di seguito individuate, prevalentemente riferite alle seguenti strutture: Dipartimenti e Centri interdipartimentali.

La figura ricercata dovrà essere in grado di gestire e/o supportare i principali servizi assicurati nell'ambito dei laboratori di ricerca/didattica, con particolare riferimento a:

- manutenzione e dell'efficienza delle dotazioni di laboratorio (es. apparecchiature e attrezzature);
- organizzazione del servizio e dell'utilizzo degli spazi e delle attrezzature da parte degli utenti
- (es. docenti, ricercatori, studenti, dottorandi, ecc.), sulla base degli indirizzi forniti dal Responsabile della Struttura;
- supporto nella gestione degli acquisti di materiale di consumo del laboratorio (es. contatto fornitori, richiesta preventivi, pareri tecnici su ordini ecc.);

- monitoraggio del corretto svolgimento delle attività da parte degli utenti nel rispetto dei regolamenti di funzionamento del laboratorio e delle procedure di sicurezza;
- supporto tecnico specialistico all'ideazione e sviluppo di nuove metodiche di analisi e di Procedimenti tecnici a supporto della ricerca o a alle sperimentazioni tecniche, procedimenti di analisi e/o prove effettuate nel laboratorio per la didattica e/o la ricerca.

Sono richieste buone conoscenze di teoria e tecniche di qualità dei servizi, delle tecniche di utilizzo di apparecchiature complesse per attività di analisi e dei metodi e delle procedure di manutenzione e verifica di funzionalità di strumenti e attrezzature.

È inoltre richiesta buona conoscenza della normativa e dei regolamenti in ambito di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro e di gestione dei rifiuti, anche con riferimento allo specifico ambito lavorativo.

Completano il profilo ricercato la conoscenza della legislazione universitaria e della regolamentazione di Ateneo sugli ambiti di competenza.

La figura ricercata dovrà possedere capacità di pianificazione e orientamento al risultato, capacità di gestione delle relazioni, di lavoro in team e di problem solving e attitudine ad individuare e risolvere i problemi attinenti al ruolo, nonché una forte motivazione a ricoprire lo stesso.

Le/i vincitrici/ori dovranno essere in grado di assumere specifiche responsabilità di gestione e di coordinamento di più unità di personale.

La collocazione delle/i vincitrici/ori è determinata sulla base delle esigenze organizzative e le/i vincitrici/ori hanno l'obbligo di permanenza di 3 anni nella sede di destinazione, salvo differenti esigenze dell'Amministrazione.

La partecipazione al bando implica la disponibilità del candidato a prendere servizio in una qualsiasi delle strutture per cui la procedura è bandita.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nei luoghi di lavoro.”.

#### **Art. 2**

I termini per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura di progressione verticale per 2 posti di Categoria D, posizione economica 1, area tecnica, tecnico – scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze delle strutture di questo Ateneo che presidiano le attività come di seguito individuate, prevalentemente riferite a Dipartimenti e Centri interdipartimentali, indetta con disposizione dirigenziale n. 7606/348965 del 28.11.2022, e pubblicata sul Portale di Ateneo in data 29.11.2022, sono riaperti fino al 13 gennaio 2022.

#### **Art. 4**

E' fatta salva la validità delle domande già trasmesse a questo Ateneo, ove conformi ai requisiti di accesso così come rettificati dalla presente disposizione dirigenziale.

#### **Art. 5**

Per tutto quanto non previsto nella presente disposizione dirigenziale, si rinvia alla disposizione dirigenziale n. 7606/348965 del 28.11.2022, e pubblicata sul Portale di Ateneo in data 29.11.2022, ed ai relativi allegati.

Firmato digitalmente dalla Dirigente  
Alice Corradi